


Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «9» 09 2020 г.
Председатель ПЦК 



Утверждаю
Зам. директора по УР
Н.А. Коклюгина
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
11.02.01 «Радиоаппаратостроение»
(базовой подготовки)

Казань, 2020

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Бородина Наталья Николаевна, преподаватель
кандидат экономических наук

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПО ППССЗ) 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Управление персоналом» входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки	20
курсовой проект (работа)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Управление персоналом.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Управление персоналом: специфика, основные понятия. Принципы и методы управления персоналом. Технология управления персоналом (основные элементы системы).	2	
	Практическое занятие № 1 (практическая подготовка) Составление таблицы: «Классификация персонала (по численности и срокам работы в организации, по качественным характеристикам, по структуре), классификация согласно МОТ (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал. 3. Подготовить сообщение: «Международная организация труда».	2	
Тема 1.2. Кадровое планирование.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Кадровое планирование как элемент технологии управления персоналом. Этапы кадрового планирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал. 3. Подготовить сообщение: «Кадровая политика в современных условиях».	2	
Тема 1.3. Отбор и наём персонала.	Содержание учебного материала	6	3
	1. Отбор, набор, наем кадров – понятия. Процесс набора кадров.	2	
	Практическое занятие № 2 (практическая подготовка) Составление таблицы: «Критерии оценки сотрудников-претендентов» (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Практическое занятие № 3 (практическая подготовка) Составление таблицы: «Источники отбора персонала, их преимущества и недостатки» (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал.	2	

	3. Подготовить сообщение: «Основы делового общения в управлении персоналом».		
Тема 1.4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация	Содержание учебного материала	6	2
	1. Профессиональное развитие персонала современной организации.	2	
	Практическое занятие № 4 (практическая подготовка) Подготовка и переподготовка, обучение и повышение квалификации (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал.	2	
Тема 1.5. Управление деловой карьерой	Содержание учебного материала	12	3
	1. Карьера: типы, этапы.	2	
	2. Фазы развития профессионала. Мероприятия по планированию карьеры. Условия для развития карьеры. Планировка и подготовка резерва руководителей. Аттестация персонала.	2	
	Практическое занятие № 5 (практическая подготовка) Составление и анализ резюме на должность техника по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».	2	
	Практическое занятие № 6 (практическая подготовка) Правила заполнения анкеты для соискателей на должность техника по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».	2	
	Практическое занятие № 7 (практическая подготовка) Составление объявлений о приеме на работу техника по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение». Проведение собеседования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал. 3. Подготовить сообщение: «Руководство и лидерство в управлении персоналом»	2	
Тема 1.6. Совершенствование организации труда.	Содержание учебного материала	4	2
	Практическое занятие № 8 (практическая подготовка) Сущность организации труда: расстановка кадров, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Социальный аспект совершенствования организации труда (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий.	2	

	2. Изучить теоретический материал. 3. Подготовить сообщение: «Маркетинг, лизинг и контроллинг персонала».		
Тема 1.7. Специфика характера и результатов труда	Содержание учебного материала	4	2
	Практическое занятие № 9 (практическая подготовка) Содержание процесса труда. Основные принципы организации оплаты труда. Договорное регулирование трудовых отношений. Проектирование условий труда и управление рабочим временем (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал.	2	
Тема 1.8. Оценка результатов деятельности персонала.	Содержание учебного материала	4	2
	Практическое занятие № 10 (практическая подготовка) Составление таблицы: «Понятие эффективности управления персоналом, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления» (по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепить усвоение новых терминов и понятий. 2. Изучить теоретический материал.	2	
Дифференцированный зачёт		2	
		Всего:	48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места для студентов (по количеству студентов);
- тематические стенды;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- видеопроектор,
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 506 с.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для СПО. - Под ред А.А.Литвинюка. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 498 с.
2. Управление персоналом 2-е изд., испр. и доп. учебник для спо.- Под ред. Ерохина Д.В. . — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 250 с.

Интернет-ресурсы:

ZNANIUM.COM [ЭБС]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать современные технологии менеджмента	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
организовывать работу подчиненных	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
мотивировать исполнителей на повышение качества труда	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
Знания:	
функции, виды и психологию менеджмента	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
основы организации работы коллектива исполнителей	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
принципы делового общения в коллективе	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
информационные технологии в сфере управления производством	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по темам, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый ин-	Правильность понимания сущности и значимости профессии, активность и энтузиазм в практической деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на кон-

терес.		трольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точность, быстрота и адекватность в стандартных и нестандартных ситуациях, а так же понимание ответственности за выполненные действия	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватность взаимодействия с обучающимися, преподавателями	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результа-

		тов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность к пониманию и применению инноваций в области социально-культурной сферы	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.